

Міністерство освіти і науки України
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

Механіко-машинобудівний факультет

Кафедра інжинірингу та дизайну в машинобудуванні



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

завідувач кафедри

Панченко О.В.

«26» листопада 2025
року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Основи тайм-менеджменту та управління кар'єрним зростанням»

Галузь знань	усі
Спеціальність	усі
Освітній рівень.....	Бакалавр
Статус	вибіркова, спрямована на розвиток Soft Skills
Загальний обсяг	4 кредитів ЄКТС (120 годин)
Форма підсумкового контролю	диференційований залік
Термін викладання	9, 10 чверть (скорочена форма) 13, 14 чверть (повна форма)
Мова викладання	Українська

Викладач: проф. Заболотний К.С.

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
(підпис, ПІБ, дата)

Дніпро
НТУ «ДП»
2025

Заболотний К.С., Панченко О.В.

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи тайм-менеджменту та управління кар'єрним зростанням» для усіх спеціальностей / Заболотний К.С.; Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. інж. та диз. в машинобудуванні. – Д. : НТУ «ДП», 2024. – 13 с.

Розробники:

проф. Заболотний К.С.

доц. Панченко О.В.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності. Погоджено рішенням науково-методичної комісії спеціальності G11 Машинобудування (протокол № 7 від 19.05.2025 р.).

ЗМІСТ

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	4
3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ	5
4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕ- СУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ	5
5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ... ..	5
6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	6
7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ... ..	12
8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ... ..	12

1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета дисципліни – надання умінь і знань, необхідних для опанування професійних завдань (компетенцій) бакалавра, пов'язаних із основами успішного тайм-менеджменту та керування персоналом підприємств, які органічно доповнять фахові знання бакалавра та істотно підвищать його цінність щодо підготовки до виконання реальних проектів.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та зробити адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Дисциплінарні результати навчання (ДРН)	
шифр ДРН	зміст
ПР01-В3	використовувати сучасні методики керування витратами робочого часу у інженерній діяльності
ПР02-В3	використовувати сучасні методики керування персоналом на підприємствах

3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

Назва дисципліни	Здобуті результати навчання
31 Українська мова	Вільно спілкуватися з інженерним співтовариством усно і письмово державною та іноземною мовами
33 Іноземна мова професійного спрямування (англійська/німецька/французька)	Відшукувати потрібну наукову і технічну інформацію в доступних джерелах, зокрема, іноземною мовою, аналізувати і оцінювати її.
	Вільно спілкуватися з інженерним співтовариством усно і письмово державною та іноземною мовами

4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Обсяг, години	Розподіл за формами навчання, години					
		денна		вечірня		заочна	
		аудит. заняття	самост. робота	аудит. заняття	самост. робота	аудит. заняття	самост. робота
лекційні	60	20	40	-	-	6	74
практичні	60	20	40	-	-	4	36
лабораторні	-	-	-	-	-	-	-
семінари	-	-	-	-	-	-	-
конт. заходи	-	-	-	-	-	-	-
РАЗОМ	120	40	80	-	-	10	110

5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Шифр и ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ЛЕКЦІЇ	60
ПР01-В3	1 Концепції та моделі особистого тайм-менеджменту інженера. Аналіз використання часу: тайм-аудит, класифікація витрат часу, «поглиначі часу» в навчальній та проєктній роботі. Біоритми, енергетичні піки та індивідуальні стилі організації робочого дня інженера.	10
ПР01-В3	2. Цілі, пріоритети та результати: стратегічне й тактичне планування діяльності інженера. Методи планування (матриця Ейзенхауера, правило Парето, метод «першої важливої справи», batching, time-blocking). Планування навчальних, проєктних та дослідницьких завдань упродовж семестру та навчального року.	10
ПР01-В3	3. Цифрові інструменти тайм-менеджменту: календарі, трекери задач, Kanban-дошки. Управління інформаційними потоками: електронна пошта, месенджери, LMS, хмарні сервіси, командні онлайн-платформи. Методи профілактики цифрового перевантаження, багатозадачності та прокрастинації.	10
ПР02-В3	4.4. Кар'єрні стратегії інженера: вертикальна, горизонтальна, експертна, проєктна кар'єра. Ринок праці для інженерів: ролі, позиції, вимоги роботодавців, сучасні тренди розвитку професійних	10

	кар'єр. Особистий бренд інженера, професійне портфоліо, мережування (networking) та участь у професійних спільнотах.	
ПР02-В3	5.5. Система розвитку персоналу в інженерних компаніях. Стадії ділової кар'єри, індивідуальний план професійного розвитку (IDP) для інженера. Методи підвищення конкурентоспроможності інженера на ринку праці, безперервний професійний розвиток. Кар'єрні ризики та типові помилки: «скляна стеля», стагнація, професійне вигорання, неправильний вибір траєкторії.	10
ПР02-В3	6.Лідерство в інженерній діяльності та його вплив на кар'єрне зростання. Мотивація та залученість персоналу як фактори результативності кар'єрного зростання та розвитку інженера.	10
Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг складових, години
	ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	60
ПР01-В3	Практичне заняття 1. Тайм-аудит робочого дня та класифікація витрат часу.	10
ПР01-В3	Практичне заняття 2. Структуроване планування тижня та семестру (календарі, чек-листи, матриця пріоритетів).	10
ПР01-В3	Практичне заняття 3. Застосування цифрових інструментів тайм-менеджменту (task manager, календар, Kanban-дошка тощо)..	10
ПР02-В3	Практичне заняття 4. Побудова індивідуального плану кар'єрного розвитку інженера (кар'єрна карта, IDP, карта компетентностей).	10
ПР02-В3	Практичне заняття 5. Аналіз кар'єрних кейсів та управління кар'єрними ризиками.	10
ПР02-В3	Практичне заняття 6. Проєктування системи мотивації та зростання персоналу в інженерних командах.	10
	РАЗОМ	120

6. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Самостійна робота є обов'язковою складовою опанування дисципліни й спрямована на поглиблення теоретичних знань, формування навичок особистого тайм-менеджменту та проєктування індивідуальної траєкторії кар'єрного зростання інженера.

Приблизний перелік типових завдань:

7. Аналітичне опрацювання лекційного матеріалу та базової літератури. Опрацювати конспекти лекцій і рекомендовані джерела, підготувати короткі текстові конспекти (або ментальні карти) з ключовими поняттями й моделями тайм-менеджменту та кар'єрного розвитку.
8. Індивідуальний тайм-аудит тижня. Провести детальний облік власних витрат часу протягом 7 днів із подальшою класифікацією видів діяльності (продуктивні, допоміжні, «поглиначі часу»). Підготувати аналітичний міні-звіт з висновками та пропозиціями щодо оптимізації особистого розкладу.
9. Розроблення семестрового плану діяльності. На основі навчального плану й результатів тайм-аудиту скласти структурований план на семестр: цілі, основні етапи, контрольні точки, резерв часу. Окремо обґрунтувати вибір пріоритетів і способи контролю виконання плану.
10. Вибір і тестування цифрових інструментів тайм-менеджменту. Обрати не менше двох цифрових сервісів (календар, task-manager, Kanban-дошка тощо), налаштувати їх для власних навчальних і проєктних завдань, протестувати впродовж 1–2 тижнів. Підготувати короткий огляд з порівнянням функціональних можливостей та рекомендаціями щодо доцільності використання.
11. Аналіз вимог до інженерних посад на ринку праці. Зібрати інформацію про 5–7 актуальних вакансій за спеціальністю, узагальнити перелік вимог до знань, умінь і навичок. Скласти таблицю «вимоги роботодавця – наявні/відсутні компетентності студента» та зробити висновки щодо напрямів власного розвитку.
12. Побудова індивідуальної кар'єрної карти (Career Map). Визначити бажане професійне становище через 3–5 років, окреслити можливі траєкторії руху до цієї цілі (посади, проєкти, додаткова освіта, сертифікації). Оформити кар'єрну карту у вигляді схеми чи діаграми з короткими поясненнями.
13. Підготовка професійного резюме та структури профілю в професійній мережі. Скласти резюме інженера-початківця з описом компетентностей, досвіду, проєктів і досягнень. На цій основі розробити текстову структуру профілю (наприклад, для LinkedIn): заголовок, «про себе», ключові навички, приклади проєктів.
14. Аналіз кар'єрних кейсів з інженерної практики. Обрати та проаналізувати один–два реальні або описані в літературі кар'єрні кейси інженерів. Визначити ключові рішення, чинники успіху й помилки, сформулювати уроки для власної кар'єрної стратегії.
15. Розроблення індивідуального плану безперервного професійного розвитку (IDP). З урахуванням результатів попередніх завдань сформувати річний план розвитку: перелік компетентностей, які необхідно посилити, заплановані курси, сертифікації, участь у проєктах, терміни та критерії оцінювання досягнень.
16. Підготовка міні-презентації «Моя система тайм-менеджменту та кар'єрного зростання». На основі виконаних завдань підготувати коротку презентацію (5–7 слайдів) із візуалізацією власної системи організації часу, ключових кар'єрних цілей та запланованих кроків їх досягнення.

7. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень студентів здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення

університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання студента за дисципліною.

Шкали

Оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та конвертаційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

Рейтингова	Конвертаційна
90...100	відмінно / Excellent
74...89	добре / Good
60...73	задовільно / Satisfactory
0...59	незадовільно / Fail

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо студент отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності студента за вимогами НРК до 6-го кваліфікаційного рівня під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Студент на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 2).

Засоби діагностики, що надаються студентам на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

Види засобів діагностики та процедур оцінювання для поточного та підсумкового контролю дисципліни подано нижче.

Засоби діагностики та процедури оцінювання

ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ			ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ	
навчальне заняття	засоби діагностики	процедури	засоби діагностики	процедури
лекції	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдання під час лекцій	комплексна контрольна робота (ККР)	визначення середньозваженого результату поточних контролів;
практичні	контрольні завдання за кожною темою	виконання завдань під час практичних занять		виконання ККР під час заліку за бажанням студента

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання контрольних конкретизованих завдань. Практичні заняття оцінюються якістю виконання контрольного або індивідуального завдання.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком дескрипторам, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі студента шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен студент під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію

завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожного дескриптора НРК.

Критерії

Реальні результати навчання студента ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії студента для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і лабораторних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де a – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення; m – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Індивідуальні завдання та комплексні контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені НРК для бакалаврського рівня вищої освіти (подано нижче).

Загальні критерії досягнення результатів навчання для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК

	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
Знання		
♦ концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання	Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність: - концептуальних знань; - високого ступеню володіння станом питання; - критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	95-100
	Відповідь містить негрубі помилки або описки	90-94
	Відповідь правильна, але має певні неточності	85-89
	Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована	80-84
	Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена	74-79
	Відповідь фрагментарна	70-73
	Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення	65-69
	Рівень знань мінімально задовільний	60-64

	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
	Рівень знань незадовільний	<60
Уміння/навички		
♦ поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання	Відповідь характеризує уміння:	95-100
	- виявляти проблеми; - формулювати гіпотези; - розв'язувати проблеми; - обирати адекватні методи та інструментальні засоби; - збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію; - використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання	
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками	90-94
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги	85-89
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог	80-84
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог	74-79
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог	70-73
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком	65-69
	Відповідь характеризує уміння/навички застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями	60-64
	рівень умінь/навичок незадовільний	<60
Комунікація		
♦ донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; ♦ збір, інтерпретація та застосування даних; ♦ спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою,	Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова: - правильна; - чиста; - ясна; - точна; - логічна; - виразна; - лаконічна. Комунікаційна стратегія: - послідовний і несуперечливий розвиток думки; - наявність логічних власних суджень; - доречна аргументації та її відповідність відстоюва-	95-100

	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
усно та письмово	ним положенням; - правильна структура відповіді (доповіді); - правильність відповідей на запитання; - доречна техніка відповідей на запитання; - здатність робити висновки та формулювати пропозиції	
	Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами. Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами. Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами	90-94
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)	74-79
	Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)	70-73
	Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)	65-69
	Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)	60-64
	Рівень комунікації незадовільний	<60
<i>Відповідальність і автономія</i>		
♦ управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; ♦ спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних	Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на: 1) управління комплексними проектами, що передбачає: - дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію; - здатність до роботи в команді; - контроль власних дій;	95-100

	Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії	Показник оцінки
робочих та/або навчальних контекстах; ♦ формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; ♦ організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; ♦ здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії	2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає: - обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів; - самостійність під час виконання поставлених завдань; - ініціативу в обговоренні проблем; - відповідальність за взаємовідносини; 3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає: - використання професійно-орієнтованих навичок; - використання доказів із самостійною і правильною аргументацією; - володіння всіма видами навчальної діяльності; 4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає: - ступінь володіння фундаментальними знаннями; - самостійність оцінних суджень; - високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок; - самостійний пошук та аналіз джерел інформації	
	Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)	90-94
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)	85-89
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)	80-84
	Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)	74-79
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)	70-73
	Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог)	65-69
	Рівень відповідальності і автономії фрагментарний	60-64
	Рівень відповідальності і автономії незадовільний	<60

8. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Використовується мультимедійне обладнання кафедри інжинірингу та дизайну в машинобудуванні, дистанційна платформа Moodle.

9.РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базова

1. Титов О.О. Основи тайм-менеджменту та управління кар'єрним зростанням / О.О.Титов; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро: НТУ «ДП», 2021. – 54 с.
2. Титов О.О. Основи тайм-менеджменту та управління кар'єрним зростанням: Практикум / О.О.Титов; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка» . – Дніпро: НТУ «ДП», 2021. – 24 с.
3. Титов О.О. Основи тайм-менеджменту та управління кар'єрним зростанням. Методичні вказівки для самостійної роботи студентів / О.О.Титов; Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка» . – Дніпро: НТУ «ДП», 2021. – 18 с.

Додаткова

4. Tracy, B. (2020). Time Management (The Brian Tracy Success Library). AMACOM.
5. Allen, D. (2020). Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity (updated edition). Penguin.
6. Claessens, B. J. C., van Eerde, W., & Rutte, C. (2021). A review of the time management literature. Personnel Review.
7. Baruch, Y., & Sullivan, S. E. (2022). Career management and employability in the 21st century. Human Resource Management Review.
8. Arthur, M. B., Khapova, S. N., & Wilderom, C. P. M. (2021). Career success in a boundaryless career world. Journal of Organizational Behavior.
9. Gbadamosi, G., et al. (2023). Engineering graduates' employability, career management and career success. European Journal of Engineering Education.

Навчальне видання

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
"Основи тайм-менеджменту та управління кар'єрним зростанням"

Розробник:
Заболотний Костянтин Сергійович

Панченко Олена Володимирівна

В редакції автора

Підготовлено до виходу в світ
у Національному технічному університеті
«Дніпровська політехніка».
Свідоцтво про внесення до Державного реєстру ДК № 1842
49005, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, 19